**上饶职业技术学院校内勤工助学岗位申请表**

　　　 　填表时间：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 政治面貌 |  | 性 别 |  | 贴相片处 |
| 学　号 |  | 专业班级 |  |
| 宿舍号 |  | 联系电话 |  |
| 籍　贯 |  |
| 申请意向 |  |
| 申请时间 |  |
| 岗位说明 |  |
| 家庭经济情况（此栏为贷款中心填写） | 不困难 | 一般困难 | 困难 | 特殊困难 | 学习成绩情况 | 优秀 | 良好 | 及格 | 不及格 | 不及格科目备注： |
| 在校期间获奖情况：需填写获奖名称、时间、金额。 |  |
| 在校期间受助情况：需填写贷款时间、金额或助学金名称、时间、金额。 |  |
| 可用勤工助学的时间 |  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 1-2节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-4节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-6节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 晚 上 |  |  |  |  |  |  |  |
| 辅导员意见 | 签名盖章年　月　日 | 学工部意见 | 拟推荐至 部门 勤工助学岗位工作.签名盖章年　月　日 |

**1、在“申请意向”栏注明申请的部门及岗位。**

**2、在“申请时间”一栏写明岗位起止时间（年月日）。**

**3、“岗位说明”一栏由学工处填写，说明固定或临时岗位。**

**4、有家庭贫困证明的可附在申请表后。**

**5、需要特别说明的请在背面附上文字说明。**